



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 16 - 2020

Oggetto: Contratto di Assistenza costo copia " Full service" per l'anno 2020.
"Servizi istituzionali generale e di gestione anno 2020" Missione 1 Capitolo 108010
"Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione". CIG ZBA2BCA810

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la gestione delle fotocopiatrici e stampanti, ha la necessità di rinnovare il contratto di assistenza e costo copia "Full service" alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente

. Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana comprende la sede centrale, la sezione staccata di Levico Terme e il centro EDA per l'alfabetizzazione degli stranieri e i corsi serali per adulti. Le numerose attività richiedono l'utilizzo di un consistente parco macchine di fotocopiatrici per le varie esigenze didattiche ed amministrative.
- I programmi di studio previsti dai docenti, in particolare dei corsi serali del centro EDA e di alcuni corsi diurni necessitano di numerose fotocopie.
- La ditta Centrocopie Tridente di Trento con propria offerta prot. n. 857-5.4 di data 23/01/2020 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di manutenzione per l'anno 2020 al costo copia per presumibili euro € 14.000,00"
- La ditta Centrocopie Tridente di Trento con propria offerta del 23/01/2020 ha proposto i seguenti servizi per la manutenzione comprensivi del costo copia come di seguito indicato:
 - a) Prezzo netto per copie A4 b/n € 0,008.
 - b) Prezzo netto per copie A4 colori € 0,075.
 - c) Consegna in comodato d'uso a titolo gratuito di n. 2 stampanti Samsung per carrozzine disabili e di n. 2 stampanti multifunzione HP 477 a colori.
 - d) Sostituzione di macchine obsolete e di consegnare presso l'ufficio didattica un fotocopiatore A3 nei mesi di giugno, novembre e dicembre a titolo gratuito.

Ritenuto che:

la ditta Centrocopie Tridente s.a.s. avente sede a Trento in P.zza Tridente,6 - C.F./P.IVA02049110220, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2
- visto il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta;
- considerato che si procederà ad effettuare il rinnovo del contratto di assistenza costo copia "Full Service" alla ditta Centro Copie Tridente in quanto il prezzo risulta competitivo e, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta Centrocopie Tridente di Trento, sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2020;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di **euro 14.000,00 IVA compresa** sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2020;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 23 gennaio 2020



DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Elina Massimo

Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 23 gennaio 2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Loretta Maramotti