



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 13 - 2020

Oggetto: Contratto di Assistenza ascensori" per il triennio 2020-2022 sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" al capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" CIG ZF02BA25B4 e CIG ZB02BA8FFE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### **Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie, per la manutenzione ordinaria di base degli ascensori della sede di Pergine Valsugana, della sede di Levico Terme e della Palestra sita in Pergine Valsugana ha la necessità di rinnovare il contratto di assistenza di base alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente. Risulta obbligatoria la verifica periodica straordinaria sugli impianti ai sensi delle direttive 2014/33/UE e 2006/42/CE e del DPR 162/99 e DM 11 aprile 2011 allegato VII del D.Lgs 81/2008.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana sede centrale con la sede staccata di Levico Terme oltre alla palestra di Pergine, usufruisce di un consistente parco macchine di n.4 ascensori utilizzati per le varie esigenze di utenti interni come studenti BES o temporaneamente infortunati e di utenti esterni;
- La ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento con propria offerta prot. n. 369 di data 11/12/2019 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di manutenzione dei quattro ascensori per l'anno 2020 al costo di euro € 497,00 cadauno per complessivi € 1.988,00 più IVA";
- La ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento con propria offerta prot. n. 369 di data 11/12/2019 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di manutenzione dei quattro ascensori per il triennio 2020 - 2022 al costo di euro € 460,00 cadauno per complessivi € 1.840,00 più IVA proponendo i seguenti servizi per la manutenzione comprensivi come di seguito indicato:
  - a) Manutenzione annuale di n. 2 ascensori nella sede di Pergine Valsugana
  - b) Manutenzione n. 1 ascensori nella palestra di Pergine Valsugana
  - c) Manutenzione n. 1 ascensore nella sede di Levico Terme
- La ditta Ies Ingegneria e Sicurezza Degaspero di Bolzano con propria offerta ha dato la disponibilità ad effettuare le verifiche periodiche straordinarie obbligatorie sugli impianti ai sensi delle direttive UE e del D.lgs 81/2008 al costo di euro € 110,00 per ciascun ascensore per complessivi € 440,00 più IVA.

Ritenuto che:

- la ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento in Via M. Stenico, 12 - C.F./P.IVA , 02890581206 e la ditta Ies Ingegneria e Sicurezza Degaspero di Bolzano siano in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta;

#### DETERMINA

1. di sottoscrivere il contratto di manutenzione ascensori per il triennio 2020 - 2022 essendo più economico rispetto all'annuale;
2. di autorizzare l'impegno di spesa alla ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 per un importo complessivo di euro 1.840,00 più IVA (404,80) per un totale di € 2.244,80 annui sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2020 e complessivi 6.734,40 per il triennio 2020 - 2022;
3. di autorizzare l'impegno di spesa alla ditta Ies Ingegneria e Sicurezza Degasperì di Bolzano sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio 2020 per complessivi €. 440,00 più IVA (96,80) per complessivi €. 536,80 con validità fino al 31 dicembre 2020;
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 16 gennaio 2020



DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. ssa Elina Massimo)

*Elina Massimo*

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 16 gennaio 2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott. ssa Loretta Maramotti)

*Loretta Maramotti*