

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dell'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI INIZIATIVE E REALIZZAZIONI

Numero di protocollo
associato al documento
come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati
alla medesima. Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Variazioni di competenza e cassa al bilancio finanziario di previsione 2024-26 per maggiori entrate e spese vincolate per assistenza in convenzione studenti con Bisogni Educativi Speciali anno scolastico 2024-2025;

Premesso che:

- In prossimità del nuovo anno scolastico vi è la necessità di far fronte a maggiori spese relative ad interventi di assistenza in convenzione per alunni BES per il periodo da settembre 2024 a giugno 2025;
- la Provincia Autonoma di Trento con nota prot.n. 341831/2016/S167/26.7/AD del 28 giugno 2016 ha dettato disposizioni in materia di bisogni educativi speciali (BES); - le misure e i servizi per gli studenti con bisogni educativi speciali sono disciplinati dall'art. 74 della legge provinciale sulla scuola (L.P. 7 agosto 2006 n. 5) e dal relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg.;
- con comunicazione del 21 giugno protocollo numero n. 483842 del Servizio Istruzione - Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza della PAT, sono state disposte le prime assegnazioni per il servizio di inclusione scolastica assistenziale educativa, facilitazione alla comunicazione e lettorato per l'anno scolastico 2024-2025 da svolgere attraverso convenzioni con gli enti accreditati secondo i criteri approvati con la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 298 del 13 marzo 2023 e n. 597 del 6 aprile 2023;
- per il servizio di inclusione scolastica assistenziale ed educativa è previsto un compenso orario pari ad €. 28,00 omnicomprensivi;
- le assegnazioni si articolano nel seguente modo:

Descrizione servizio	Periodo sett- dic 2024	Periodo genn-ago 2025	Assegnazione finanziaria a.s. 2024-2025 (n. 33 settimane)
Assistenza educativa in convenzione (n. 92 ore settimanali)	€. 36.064,00	€. 48.944,00	€. 85.008,00
TOTALE	€. 36.064,00	€. 48.944,00	€. 85.008,00

- a seguito del rendiconto delle risorse BES utilizzate nell'a.s. 2023-2024 si procederà ad un successivo adeguamento degli stanziamenti;
- si rende pertanto necessario procedere al conseguente incremento della previsione a Bilancio degli

esercizi 2024-2025 per maggiore entrata e spesa vincolata al capitolo di entrata E211210 (Trasferimenti da PAT Fondi provinciali straordinari) e al capitolo delle spese 406030 Convenzioni ed altri servizi per studenti BES);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norme di rinvio);

VISTA la legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56E l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con delibera n. 16 e approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 503 del 12 aprile 2024;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato dal Dirigente dell'Istituzione con determinazione n. 171 del 22 dicembre 2024;

VISTA la necessità di effettuare le variazioni per maggiori entrate/spese al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e al bilancio finanziario gestionale esercizio 2024 e 2025 come specificato nelle premesse del presente provvedimento;

VISTO che il provvedimento è di competenza del dirigente dell'istituzione come previsto dall'art. 11 comma 2 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di procedere all'adozione delle seguenti variazioni di competenza riferite al bilancio finanziario di previsione 2024-2026, esercizio 2024 e 2026 come da prospetto sotto riportato:

ENTRATE 2024 COMPETENZA

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
02 Trasferim enti correnti	01 Trasferimenti correnti da amm.ni pubbliche	02 Trasferimenti correnti da amm.ni locali	E211210 Trasferimenti da PAT – fondi provinciali straordinari	108.689,00	36.064,00	144.753,00

SPESE 2024 COMPETENZA

MISSIONE	PROGR	TITOLO- MACROAGGR	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
04 Istruzion	06 Servizi ausiliari	1 Spese correnti	406030 Convenzioni ed	113254,79	36.064,00	149.318,79

				ATTUALE		FINALE
04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari dell'istruzione	1 Spese correnti 103 Acquisti di servizi	406030 Convenzioni ed altri servizi per assistenza studenti BES	113254,79	36.064,00	149.318,79

ENTRATE 2025 COMPETENZA

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
02 Trasferimenti correnti	01 Trasferimenti correnti da amm.ni pubbliche	02 Trasferimenti correnti da amm.ni locali	E211210 Trasferimenti da PAT – fondi provinciali straordinari	98.250,00	48.944,00	147.194,00

SPESE 2025 COMPETENZA

MISSIONE	PROGR	TITOLO- MACROAGGR	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari dell'istruzione	1 Spese correnti 103 Acquisti di servizi	406030 Convenzioni ed altri servizi per assistenza studenti BES	99.250,00	48.944,00	148.194,00

3. Di procedere all'adozione delle seguenti variazioni di cassa riferite al bilancio finanziario di previsione 2024-2026, esercizio 2024 come da prospetto sotto riportato:

ENTRATE 2024 CASSA

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
02 Trasferimenti correnti	01 Trasferimenti correnti da amm.ni pubbliche	02 Trasferimenti correnti da amm.ni locali	E211210 Trasferimenti da PAT – fondi provinciali straordinari	108.689,00	36.064,00	144.753,00

SPESE 2024 CASSA

MISSIONE	PROGR	TITOLO- MACROAGGR	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari dell'istruzione	1 Spese correnti 103 Acquisti di servizi	406030 Convenzioni ed altri servizi per assistenza studenti BES	130.471,32	36.064,00	166.535,32

4. di dare atto che le variazioni di competenza e cassa conseguenti a maggiori entrate vincolate sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di Istituto;

5. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

VISTO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)