



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 26- 2020**

Oggetto: Nomina esperto esterno per la formazione sulla sicurezza del personale docente e ATA, in servizio presso l'Istituto "Marie Curie", per l'aggiornamento della formazione specifica- Missione 4 " Istruzione e diritto allo studio" – Capitolo 402140 " Formazione e addestramento del personale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** il contratto di affidamento dell'incarico di RSPP per l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" allo Studio Gadler s.r.l. con sede in via Graberi, 12/A a Pergine Valsugana (TN) nella persona dell'esperto Giovanni Poletto valido per il triennio 2018-2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario aggiornare il personale docente e ATA in possesso della formazione specifica sulla sicurezza obbligatorio nei 5 anni per ulteriori n.6 ore;

**VALUTATE** le capacità formative e le conoscenze e le competenze tecniche acquisite per la mansione del RSPP nominato per l'istituto all'esperto Giovanni Poletto dipendente dello Studio Gadler srl di Pergine Valsugana;

**VISTI** gli articoli di riferimento del D.Lgs 81/2008 e accordo Stato Regioni di data 21 dicembre 2011;

**VISTA** la Legge n.5 del 07/08/2006 – Sistema Educativo di Istruzione e formazione del Trentino;

**VISTO** il Progetto d'Istituto dell'Istituto d'Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

**VISTE** le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2020;

DETERMINA

1. di autorizzare il conferimento di un incarico di consulenza e collaborazione all'esperto Giovanni Poletto dipendente dello Studio Gadler srl di Pergine Valsugana, per la formazione del personale docente e ATA, in servizio presso l'Istituto "Marie Curie", che consiste nell'aggiornamento della formazione specifica da svolgersi in n. 2 pomeriggi di n. 03 ore dal 25/03/2020 al 31/03/2020, per un totale di n. 6 ore da imputare al capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2020;
2. di autorizzare la spesa di euro 600,00 più IVA, per un totale €. 732,00 riferiti a n.6 ore di formazione, gli importi sono onnicomprensivi sia di oneri fiscali e contributivi che di eventuali spese di viaggio e soggiorno, imputati sul capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2020;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00.

Pergine Valsugana, 11/02/2020



DIRETTORE SCOLASTICO

Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 11/02/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
- dott.ssa Loretta Maramotti