



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.1/TG/gm/

<p>Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo</p>
--

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Adeguamenti impegni pluriennali i di spesa al capitolo 406030 Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes

PREMESSO che

è necessario garantire il servizio di assistenza educativa in convenzione nell'ultima settimana di scuola e considerato che ANFFAS Trentino onlus e CS4 coop. Sociale supereranno nelle prossime settimane il numero delle ore già affidate in convenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO di quanto in premessa:

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente scolastico n. 89 del 20 settembre 2021 e la n. 102 del 19 ottobre 2021;

CONSIDERATA la necessità di sostenere la spesa per i servizi di assistenza diretta e supporto alla didattica con finanziamenti specifici della Provincia Autonoma di Trento – Dipartimento istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, come indicato in premessa;

VISTI gli obiettivi introdotti e programmati nel progetto di Istituto;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e allegato4/2;

VISTO l'art. 8 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) che sancisce la possibilità di registrare impegni pluriennali per spese correnti qualora ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e il Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18, e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 26546-5.1 di data 23 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

VERIFICATE le disponibilità finanziarie sul capitolo 211210 delle entrate "Trasferimenti da fondi straordinari provinciali" e sul capitolo di spesa 406030 "Convenzioni ed altri servizi di assistenza bes", Bilancio finanziario di previsione 2022-2024, esercizio 2022;

CONSIDERATO l'elemento continuità educativa e didattica da privilegiare nella scelta degli educatori, nell'esclusivo interesse dello studente o studentessa e l'eventuale richiesta della famiglia;

VISTE le convenzioni integrative stipulate nel corrente mese con C.S4 Società Cooperativa sociale e con ANFFAS TRENTINO ONLUS di Trento;

DETERMINA

1. di procedere all'adeguamento degli impegni pluriennali come sotto riportato:

- **impegno n. 536179**
esercizio finanziario 2022
€. 17.043,00 iva inclusa
Intestato a CS4 Società cooperativa sociale, sede a Pergine Valsugana, via Dossetti 8, c.f. e p.iva 01211810229
In aumento di €. 897,00
CIG Z5E32F6F72
Scadenza impegno 31 agosto 2022

- **impegno n. 536175**
esercizio finanziario 2022
€. 26.458,52 iva esente
Intestato a ANFFAS TRENTINO ONLUS, sede TRENTO, via G. Unterverger 6 – c.f. e p.iva 01785780220
In aumento di €. 1.404,00
CIG Z6632F4B5D
scadenza impegno 31 agosto 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Visto IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Loretta Maramotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).