



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IISMC/2024/5.1/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: affidamento diretto per fornitura di calore a mezzo teleriscaldamento e acqua potabile per la sede di Pergine Valsugana, anno 2024.

Premesso che si rende necessario rinnovare il contratto per fornitura di calore a mezzo teleriscaldamento dell'Istituto e la fornitura di acqua potabile.

Considerato che l'amministrazione avvia con il presente provvedimento una procedura di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

Considerato che lo strumento di acquisizione del servizio sarà la piattaforma certificata della Provincia Autonoma di Trento "Contracta";

Considerato che AmAmbiente spa gestisce il ciclo idrico e le reti di tele calore (teleriscaldamento) nel Comune di Pergine Valsugana;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 116 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma

2; nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTO la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg e ss.mm;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 12/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l’approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”

VISTO l’art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria;

VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024–2026 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 14028 di data 29 dicembre 2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio Finanziario gestionale relativo all’esercizio finanziario 2024, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 di data 22 dicembre 2023, con esecutività condizionata all’approvazione *senza modifiche* della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell’Istituzione;

VISTO dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO che il Dirigente scolastico dell’Istituzione, dott.ssa Tiziana Gulli, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa attualmente vigente;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata “Contracta” per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell’art. 25, comma 3, del decreto legislativo 312 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestori;

RITENUTO opportuno procedere all’affidamento del servizio attraverso il metodo della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall’art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, mediante l’utilizzo dell’affidamento su Contracta;

VISTA la disponibilità finanziaria della scuola per l'anno 2024 al cap. 402150 Utenze e canoni;

DETERMINA

1. l'avvio di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto la fornitura di calore e acqua potabile per la sede di Pergine Valsugana via S. Pietro 4, anno 2024;
2. che lo strumento di acquisizione della fornitura è la piattaforma certificata della Provincia Autonoma di Trento "Contracta";
3. di autorizzare la spesa per la fornitura di calore a mezzo rete teleriscaldamento, e la fornitura di acqua potabile, per un importo complessivo di €. 140.000,00 prenotando i fondi al capitolo 402150 Utenze e canoni del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
4. di procedere in seguito all'individuazione del fornitore, alle verifiche delle dichiarazioni sui requisiti rese per l'importo effettivamente aggiudicato, e al relativo impegno sul capitolo citato;
5. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2024;
6. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2024;
7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" - della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2) *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
- 3) *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 4) *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
- 5) *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa*

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

