



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.1/EM/mb/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Incarico triennale di assistenza contabile, fiscale e del lavoro per il periodo 2021-2023 sulla Missione 1 " Servizi Istituzionali, generali e di gestione" al Capitolo 103010 "Consulenza gestione economica, finanziaria, fiscale" Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - CIG Z30302D05A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che:

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, per gli adempimenti fiscali e le comunicazioni all'Agenzia delle Entrate, prevede di rivolgersi ad uno studio accreditato per avere assistenza competente in materia;

In data 23/12/2020 lo "Studio Pi.Gi. s.r.l. Elaborazione dati" di Albiano ha presentato preventivo assunto a ns. protocollo con nr. IISMC 13498 di data 24/12/2020 "Contratto triennale di assistenza contabile, fiscale e del lavoro" per il triennio 2021-2023, che riporta una riduzione del canone annuo del 10% su prestazioni e/o elaborazioni, concesso a fronte della sottoscrizione di un contratto dalla durata triennale rispetto ai costi di un contratto annuale.

Considerato che:

Lo "Studio Pi.Gi. s.r.l. Elaborazione dati" di Albiano (TN) con propria offerta ha dato la disponibilità per l'incarico di assistenza fiscale per il triennio 2021-2023 al costo annuale presumibile di € 2.200,00 IVA compresa per l'anno 2021, €. 1.250,00 per gli anni 2022 e 2023 per un totale nel triennio 2021-2023 di €. 4.700,00 per le prestazioni relative a elaborazione e adempimenti paghe ed assistenza fiscale (incluso lo sconto del 10% sulle prestazioni e/o elaborazioni, concesso per la durata triennale) come di seguito indicate:

- Elaborazione ed invio telematico mensile modelli UNIEMENS INPS € 15,00 per percipiente.
- Elaborazione CERTIFICAZIONE UNICA € 9,00 per percipiente:
- Elaborazione Mod. 770 (quadri relativi a collaboratori ed autonomi) € 190,00 base e € 9,00 per percipiente.
- Autoliquidazione INAIL € 95,00 per posizione assicurativa.
- Elaborazione ed assistenza fiscale per la predisposizione della dichiarazione fiscale IRAP con relativo invio telematico con un importo di € 420,00;
- Elaborazione ed invio telematico contratti d'appalto, di somministrazione e trasporto €. 35,00 a contratto come da nostro prospetto;

- Invio ed elaborazione F24 Entratel € 10,00.

Da tali importi si è calcolato lo sconto del 10% sulle prestazioni e/o elaborazioni, concesso in quanto il contratto ha la durata triennale per il periodo 2021-2023.

Ritenuto che:

Lo studio "Pi.Gi. s.r.l. Elaborazione dati" di Albiano (TN) in Via Dalla Chiesa 18 – C.F./P.IVA 01192360228, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'economia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005. n. 18-48/leg.);
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prof. n. IISMC 189 di data 8 gennaio 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020, con esecutività condizionata all'approvazione senza modifiche della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTO** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n.10-40/leg. Del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;
- VISTO** Il D.Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;
- VISTO** la L.P. n.2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le Linee ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;
- VISTA** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;
- VISTA** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- VISTA** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;
- VISTA** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n.3, in materia di contratti pubblici.
- VISTO** che l' in oggetto è individuato nella/e seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della

L.P. 19.07.1990, n. 23; lettera q)

◆ *Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia.*

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss-mm-: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23. per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola sul capitolo cap. 103010 "Consulenza gestione economica finanziaria, fiscale" per le spese correnti relative alla Missione 01: "Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" – Titolo 01 "Spese correnti" – Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato".

DESIGNA

- Di affidare l'incarico allo "Studio Pi.Gi. s.r.l. Elaborazione dati" di Albiano (TN), per le prestazioni di assistenza contabile fiscale dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana (TN), dal 01 gennaio 2021 e sino al 31 dicembre 2023.
- Nell'eseguire i propri compiti lo "Studio Pi.Gi. s.r.l. Elaborazione dati" deve ottemperare alla protezione dei dati sensibili inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo, come da normativa per la privacy vigente.
- Per il servizio di assistenza contabile, fiscale e del lavoro inclusivo di tutti gli adempimenti sopra citati, verrà corrisposto un compenso annuale pari ad € 2.200,00 IVA compresa per l'anno 2021, € 1.250,00 per gli anni 2022 e 2023 per un totale nel triennio 2021-2023 di €. 4.700,00 IVA compresa, considerando lo sconto del 10% per le tre annualità.
- Tali compensi potranno essere ridotti a fronte di un numero inferiore di prestazioni rese.
- Per il pagamento di quanto dovuto, si chiede di emettere specifica fattura intestata a:
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE"
Via San Pietro, 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)
Codice fiscale 96013880222 Codice Univoco UFQG9B.
- Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all'istituzione scolastica/formativa ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Il contraente si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica provinciale, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dello Studio e i dirigenti e i dipendenti dell'istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
- Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.
- A tal fine dichiara che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Si impegna inoltre a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
- L'istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

DETERMINA

1. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo annuo di €. 2.200,00 (Iva compresa) per l'anno 2021, €. 1.250,00 per gli anni 2022 e 2023 per un totale nel triennio 2021-2023 di €. 4.700,00 (iva compresa) sulla Missione 01: "Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Titolo 01 "spese correnti" – Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" sul capitolo di spesa 103010 "Consulenza gestione economica, finanziaria, fiscale" sul bilancio pluriennale ripartendo la cifra sugli esercizi 2021-2022-2023;
2. di assegnare all'importo sopra indicato, per le spese imputabili al relativo soggetto accreditato il seguente codice CIG.Z30302D05A.
3. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m, tali costi rientrano tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969 - 27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa.
5. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021;
6. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 17 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 19.10.2018, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
7. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (iva esclusa).
8. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P.23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

Pergine Valsugana, 14 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Elina Massimo)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 14 gennaio 2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile