



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 29 del 12/02/2020**

OGGETTO: Acquisto materiale vario da disegno e bricolage per gruppo Genesi relativo ad attività per studenti BES - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo" del bilancio finanziario gestionale 2020 - CIG ZEF2C02BB6.

PREMESSO CHE

L'Istituzione scolastica sostiene il percorso educativo e didattico degli studenti BES al fine di facilitare l'apprendimento e l'inclusione degli studenti diversamente abili frequentanti le classi dei diversi indirizzi formativi. Per ottimizzare le esercitazioni nei laboratori didattici, si rende necessario acquistare dalla ditta GIOCHIMPARA S.R.L. avente sede legale a Pergine Valsugana, materiale vario da disegno e bricolage (tempera acrilica, pennarelli, colla, cartoncino ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge ad una ditta conosciuta e specializzata per la precisa fornitura del suddetto materiale;

**ritenuto** che la ditta GIOCHIMPARA S.R.L. avente sede legale a Pergine Valsugana in Viale Dante, 210 – C.F./P.IVA 00635430226 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016;

**visto** il preventivo della ditta GIOCHIMPARA S.R.L. avente sede legale a Pergine Valsugana per materiale vario da disegno e bricolage (tempera acrilica, pennarelli, colla, cartoncino ecc) al costo totale di euro 324,12 IVA inclusa;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

**visto** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;  
**vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;  
**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;  
**viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";  
**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;  
**accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo U402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo" del bilancio finanziario gestionale 2020 .

### DETERMINA

1. l'approvazione dell' impegno di spesa alla ditta GIOCHIMPARA S.R.L. avente sede legale a Pergine Valsugana in Viale Dante, 210 – C.F./P.IVA 00635430226, sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402080 del bilancio finanziario gestionale 2020;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di euro 324,12 IVA compresa sul capitolo U402080 con validità fino al 31 dicembre 2020;
3. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00.

Pergine Valsugana, 12/02/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 12/02/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Loretta Maramotti