



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 15 - 2020

Oggetto: Incarico assistenza contabile, fiscale e del lavoro commercialista "Oneri di funzionamento" per l'anno 2020 sulla Missione 1 - Capitolo 103010 "Consulenze a supporto dell'amministrazione". - CIG Z772BBA1DE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che:

- L' Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per gli adempimenti fiscali e le comunicazioni all' Agenzia delle Entrate, prevede di rivolgersi ad uno studio accreditato per avere assistenza competente in materia

Considerato che:

- Lo studio Pi.Gi. s.r.l. di Albiano (TN) con propria offerta ha dato la disponibilità per l'incarico di assistenza fiscale per l'anno 2020 al costo di € 2.500,00 IVA compresa" per le prestazioni come di seguito indicate relative a elaborazione e adempimenti paghe:
 - a) Elaborazione ed invio telematico mensile modelli UNIFORMI INPS € 15,00 per percipiente.
 - b) Elaborazione CERTIFICAZIONE UNICA € 9,00 per percipiente;
 - c) Elaborazione Mod. 770 (quadri relativi a collaboratori ed autonomi) € 190,00 base e € 9,00 per percipiente.
 - d) Autoliquidazione INAIL € 95,00 per posizione assicurativa.
 - e) Elaborazione ed assistenza fiscale per la predisposizione della dichiarazione fiscale IRAP con relativo invio telematico con un importo di € 420,00.
 - f) Elaborazione ed invio telematico contratti d'appalto, di somministrazione e trasporto € 35,00 a contratto come da nostro prospetto;
 - g) Invio ed elaborazione F24 Entratel € 10,00.

Ritenuto che:

lo Studio Pi.Gi. s.r.l. di Albiano (TN) in Via Dalla Chiesa 18 – C.F./P.IVA01192360228, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione

in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

DESIGNA

lo "studio Pi.Gi. s.r.l. di Albiano (TN), incaricata per le prestazioni di assistenza contabile fiscale dell' Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugna (TN), dal 01 gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2019.

Nell'eseguire i propri compiti " lo studio Pi.Gi. s.r.l.". deve ottemperare alla protezione dei dati sensibili inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo, come da normativa per la privacy vigente.

Per il servizio di assistenza contabile, fiscale e del lavoro inclusivo di tutti gli adempimenti sopraccitati, verrà corrisposto un compenso pari ad € 2.000,00 IVA compresa

Tali compensi potranno essere ridotti a fronte di un numero inferiore di prestazioni rese.

Per il pagamento di quanto dovuto, si chiede di emettere specifica fattura intestata a:
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE"

Via San Pietro, 4

38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

Codice fiscale 96013880222 Codice Univoco UFQG9B.

Si comunica che dal 31.03.2015 potremmo accettare solo fatture elettroniche secondo apposito standard denominato FatturaPA come previsto dall'art. 25 Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all'istituzione scolastica/formativa ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica provinciale, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dello Studio e i dirigenti e i dipendenti dell'istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine dichiara che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Si impegna inoltre a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa per la convenzione con lo "studio Pi.Gi. s.r.l. di Albiano sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U103010 "Consulenze supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2019 studio Pi.Gi. s.r.l. di Albiano (TN);
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 2.500,00 compresa IVA sul capitolo U103010 con validità fino al 31 dicembre 2020;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 23 gennaio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Elina Massimo)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 23 gennaio 2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)