



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA
DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 10 - del 16/01/2020

Oggetto: approvazione programma di spesa "Spese correnti anno 2020" – prenotazione fondi inerenti la Missione 01 " Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma 01:"organi istituzionali" – Programma 03 "gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" – Programma 11 "attributioni servizi generali" Titolo 1 – Spese correnti.

Premesso che, al fine di assicurare la continuità dei servizi e del funzionamento degli uffici e per il funzionamento didattico, per spese inerenti la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", si rende necessario procedere ad impegnare il relativo fabbisogno finanziario, che si stima in via preventiva, suscettibile di aggiornamento e modificazione in corso dell'anno 2020, nell'importo prudenziale massimo del 70% su alcuni capitoli di spesa;

Ritenuto opportuno, in adempimento alla normativa vigente, approvare il relativo programma di spesa e considerato che gli oneri di funzionamento inerenti la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", pari a complessivi Euro 41.700,00;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 2/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
- VISTO** il D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 116 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2; nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;
- VISTO** l'art. 32 L.P. 19.07.1990, n. 23 avente per oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" il quale disciplina le spese in economia, stabilendo per ciascuna atto di spesa un importo massimo di Euro 44.700,00 valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 16/01/2018 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 16 febbraio 2018;
- CONSIDERATO** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data **20 dicembre 2019** con deliberazione n. **26**, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. **IISMC 15341-5.1** di data **23 dicembre 2019** ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. **189 di data 21 dicembre 2019**, con esecutività condizionata all'approvazione *senza modifiche* della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;
- VISTA** La nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. DD. 14 MARZO 2014 DEL Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione

della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss-mm-: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi , di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23. per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2020 ai seguenti capitoli di spesa relativi alla Missione 01: Istruzione e diritto allo studio. – Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi –spese correnti – Macroaggregato 110 "altre spese correnti" Titolo 1

MACROAGGREGATO 01.01.103: acquisto di beni e servizi

- Beni per attività di rappresentanza cap. 101010 €. 500,00
- Oneri per servizi di cassa cap. 103020 €. 1.200,00
- Manutenz. ordinaria e rip.hardware a supp.amm.ne cap, 108010 €. 39.000,00

MACROAGGREGATO 01.11.110: altre spese correnti

- Altre spese correnti n.a.c cap. 111100 €. 1.000,00

TOTALE

€. 41.700,00

DETERMINA

1. l'approvazione del programma di spesa "Spese correnti anno 2020" inerenti la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 41.700,00 ai capitoli di spesa per il periodo gennaio-dicembre 2020;
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione per l'anno 2020;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2020;
4. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2020;
5. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 19.10.2018, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
6. di estendere la validità temporale di tale programma di spesa all'intero anno 2020 riservandosi, con successivi provvedimenti, di apportare le modifiche conseguenti alle effettive necessità gestionali ed alle nuove e/o maggiori risorse che potrebbero essere accertate in corso d'anno;
7. di dare atto che, qualora il programma di spesa fosse articolato in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;
8. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.=.

Pergine Valsugana, 16 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elina Massimo)



MB/mb

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
(dott.ssa Loretta Maramotti)

PROGRAMMA DI SPESA

Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" -Titolo 1 per "Spese correnti".

Periodo: gennaio-dicembre 2020

DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROGRAMMA DI SPESA	SPECIE DI SPESA L.P.23 art. 32
Beni per attività di rappresentanza	101010	€. 500,00	lett. l)
Oneri per servizi di cassa	103020	€. 1.200,00	lett. q)
Manutenz. ordinaria e rip.hardware a supp.amm.ne	108010	€. 39.000,00	Let. a)c) f) i) q)
Altre spese correnti n.a.c	111100	€. 1.000,00	Let. q)
TOTALE		€. 41.700,00	

Parte integrante della determinazione n. 10 del 16 gennaio 2020

Pergine Valsugana, 16 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elina Massimo)

