

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE"
PERGINE VALSUGANA**

Reg. delib. n. 2-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica si riunisce il giorno mercoledì 24 giugno 2020 alle ore 17:45 presso l'Aula Magna, nella sede di Pergine Valsugana, per discutere il punto n. 2 all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.lgs. 118/2011.

Sotto la presidenza del

PRESIDENTE

ANDREA CREPALDI

Presenti:

**DIRIGENTE SCOLASTICO
COMPONENTE**

**ELINA MASSIMO
CAMPANA TULLIO
CORETTI FULVIO
COSTA UGO
LIBRI SEBASTIANO
LUNELLI STEFANO
MARAMOTTI LORETTA
PANCOSTA BARBARA
PATTI ALESSANDRO
RAVANELLO FRANCO
SAVASTANO MATTEOI
STENGHEL MARINA
WOLF ELISABETTA**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Premesso che

L'istituzione scolastica è tenuta all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità e degli articoli 63 e 65 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, concernente armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, incluse le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento.

Rispetto ai documenti previsti all'art. 11, comma 4 del citato D. Lgs. 118/2011, la legge provinciale 6 agosto 2019, n. 5 ha disposto che le istituzioni scolastiche e formative provinciali, nelle more dell'emanazione a livello nazionale di provvedimenti di semplificazione degli adempimenti degli enti di piccole dimensioni, possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2020; pertanto in relazione agli esercizi 2019 e 2020 è prevista la predisposizione di una situazione patrimoniale redatta con modalità semplificate, ma non il conto economico.

Alla luce delle disposizioni normative richiamate, il rendiconto della gestione 2019 prevede i seguenti documenti, oltre ad numerosi allegati:

- conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e relativi riepiloghi,
- quadro generale riassuntivo,
- verifica degli equilibri,
- situazione patrimoniale, redatta secondo le modalità semplificate previste dal decreto 11 novembre 2019 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'approvazione va disposta entro il 30 giugno 2020, termine prorogato in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, per effetto del combinato disposto dell'art. 23 della Legge provinciale 27 marzo 2020, n. 2 e dell'art. 107, comma 1 lettera b) della Legge 24 aprile 2020, n.27.

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 32 di data 21 dicembre 2019, relativa all'approvazione del Programma triennale delle attività e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2021, che ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3, sono stati approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 686 di data 17 maggio 2020.

Richiamate, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 9 di data 2 luglio 2019 inerente all'assestamento del bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1087 di data 19 luglio 2019, nonché tutte le variazioni di bilancio disposte in relazione all'esercizio 2019.

Alla luce delle disposizioni normative amministrative succitate e tenuto conto delle procedure previste dalla circolare del Servizio Istruzione, prot. n. S167/2020/26.04/SP-CG di data 6 maggio 2020, il dirigente dell'istituzione con determinazione n. 61 di data 22 maggio 2020 ha approvato la proposta di rendiconto della gestione 2019, corredata dei documenti di legge, ivi inclusi il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e la relazione sulla gestione.

Nello specifico nell'ambito della relazione sulla gestione sono esposte le attività ed i progetti realizzati rispetto al programma delle attività e in relazione alle risorse impiegate.

La citata determinazione dirigenziale è stata trasmessa con nota prot. n. 5019 di data 23 giugno 2020 al revisore dei conti per le finalità previste all'art. 26 della L.p. 5/2006.

Con comunicazione pervenuta in data 24 giugno 2020, inserita al prot. n. 5070, il revisore dei conti ha trasmesso il parere positivo all'approvazione del rendiconto della gestione 2019.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

VISTA la L.p. n. 5/2006 ed in particolare l'art. 22, comma 2, lettera e);

VISTA la L.p. n. 7/1979 come modificata dalla L.p. 18/2015 ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, di cui al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al CapoVI bis (Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), che vige in quanto compatibile con il D. Lgs. 118/2011;

VISTA la deliberazione della giunta provinciale n. 567 del 30 aprile 2020, con particolare riferimento alle disposizioni per la validità delle riunioni degli organi collegiali delle scuole in videoconferenza;

VISTO l'art. 14 c. 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;

VISTI la legge 190/2012, il D. Lgs. 33/2013, la delibera 430 del 13.4.2016 dell'A.N.A.C.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 151 del 7.2.2020;

VISTI gli atti e provvedimenti citati in premessa

- a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare, in base a quanto esposto in premessa, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2019, come risultante dai documenti di legge allegati parti integranti e sostanziali al presente provvedimento e di seguito riepilogati:

- conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e relativi riepiloghi
- quadro generale riassuntivo
- equilibri di bilancio
- situazione patrimoniale
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
 - a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione
 - a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione
 - a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato in relazione agli esercizi 2019, 2020, 2021
- prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione esercizio 2019
- prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie esercizio 2019;
- prospetti degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati esercizio 2019; prospetti impegni correnti/capitale; prospetto pagamenti conto competenza/residui;
- tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2019 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);

- tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2019 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello cui è riferito il rendiconto, esercizio 2019, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- relazione sulla gestione;
- elenco dei prelievi dal fondo di riserva per spese impreviste
- prospetto dimostrativo dell'utilizzo fondi vincolati
- quadro generale riassuntivo - equilibri
- equilibri di bilancio - riquadro saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

2) di dare atto che il rendiconto di cui al punto 1) è approvato nel rispetto degli equilibri di legge e presenta le seguenti principali risultanze della gestione 2019:

AVANZO DI CASSA FINALE AL 31.12.2019 €. 200.596,75

RESIDUI ATTIVI FINALI €. 99.991,31

RESIDUI PASSIVI FINALI €. 173.380,93

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN USCITA €. 0,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019 €. 127.207,13

parte accantonata €. 878,28

parte vincolata €. 80.491,74

parte destinata agli investimenti €. 0,00

parte libera €. 45.837,11

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo;

4) di dare atto che la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'istituzione avverrà ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 151/2020 concernente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022".

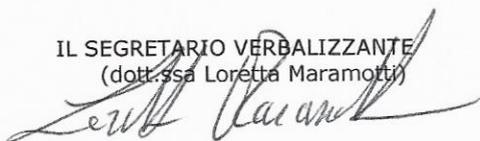
5) di trasmettere la presente deliberazione alla Provincia autonoma di Trento per l'approvazione da parte della Giunta provinciale, ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3 della legge provinciale di contabilità.

Adunanza chiusa ad ore 19:12

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Elenco degli allegati parte integrante

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott.ssa Loretta Maramotti)



PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
(dott. Andrea Crepaldi)

