

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "Marie Curie"
Pergine Valsugana

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Il giorno 10 novembre 2023 alle ore 8:30 ha avuto luogo l'incontro in presenza per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Tiziana Gulli

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL

sig.ra Biancalbina Francesconi

CISL Scuola

sig.ra Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S.

sig. Ennio Montefusco

UIL SCUOLA

sig.ra Dolores Cramerotti

RSA

FGU S.A.T.O.S Cagol Elisabetta

FGU S.A.T.O.S Zurlo Vincenzo

UIL SCUOLA Trotta Valentino

Visto l'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2023-2024 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2023;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

1

- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 24 ottobre 2023 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2023-2024

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2022-2023, pari a € 13791,80 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:

per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di 150,00 €

La quota non utilizzata verrà riassegnata su tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella **sottostante:**

Personale ATA e AE

Tipologie degli obiettivi (art.9.2.)	Obiettivo specifico	Profilo e numero del personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
a) Collaborazione inclusione gestione studenti con BES e in situazione di disagio	Collaborazione nell'assistenza agli studenti con BES	Coll. Scol. n. 4	2%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
b) Attività di formazione per personale ATA neoassunto in ruolo o supplente	1- Tutoraggio per personale nuovo o per nuove procedure	Ass. Amm.tivi n. 1 Coad. Amm.vi n. 3 Coll. Scol. n. 3	3%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
	2-Corsi di formazione (non obbligatori)	ATA e AE	6%	Quote uguali
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi ai fini della dematerializzazione delle procedure	Particolare impegno nella gestione dei software amministrativi per l'acquisizione di NUOVA moduliistica per l'interno e l'esterno	Ass. Amm.tivi tutti Coad. amm.vi tutti	13%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
d) Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche, anche per attività legate al PNRR	Utilizzo di procedure amministrative atte alla realizzazione della spesa (acquisti MEPAT, determinazioni, contratti gare Armonizzazione dei bilanci procedure Anticorruzione e trasparenza..)	Ass. Amm.vi n. 1 Coad. Amm.vi n. 5 ALS 5	16%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
e) Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	Realizzazione e implementazione nei laboratori e nelle classi di strumenti dedicati al supporto alla didattica	ALS tutti	4%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
f) Partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	Impegno per la produzione di materiale utile e supporto alle attività di orientamento in entrata e uscita, partecipazione e supporto agli incontri dei vari open Day	ALS n.5 Coll. Scol. 17	9%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
g) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomie e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Lavori di piccola manutenzione, ripristino e pulizia di scantinati, archivi e soffitte; scarico materiale. Smaltimento rifiuti speciali e collaborazione per gestione libri di testo	Coll. Scol. 7 ALS 4 CAS 4	15%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato

3

h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	1. Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o a incrementare il proprio orario di lavoro, gestione libri di testo, conservazione	Ass. Educatori n.2 Ass. amm.vi n.1 Coad. Amm.vi n 10 ALS n 7 Coll. Scol. n 13	14%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
	2 gestione riscaldamento,	Coad. Amm.vi n 1 ALS n 3 Collaboratori scolastici n 4	8%	Quote definite in base all'impegno richiesto e preventivamente determinato
	3. Disponibilità interventi notturni e festivi e collaborazione con sede di Levico	ALS n 2 Collaboratori scolastici n. 3 CAS 1	5%	Quote uguali
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi	Collaborazione nella programmazione e organizzazione extra contrattuale per il sostegno ad alunni stranieri o in situazione di disagio socio-culturale	Assistente Educatore n. 2	5%	Quote uguali

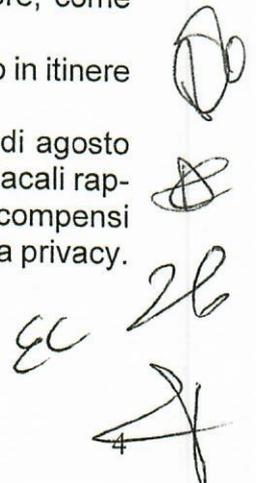
- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
 - Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.
- L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

- Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
- Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
- La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
- È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
- L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2024 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi singoli importi, specificando la categoria di appartenenza nel rispetto della privacy.

Art. 6 NORME FINALI




Il presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Tiziana Gulli f.to

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig.ra Biancalbina Francesconi f.to

CISL Scuola sig.ra Marisa Totaro f.to

FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco f.to

UIL SCUOLA sig.ra Dolores Cramerotti f.to

RSA

FGU S.A.T.O.S Cagol Elisabetta f.to

FGU S.A.T.O.S Zurlo Vincenzo f.to

UIL SCUOLA Trotta Valentino f.to