



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/4.2 Concorsi e graduatorie
7.13 Collaborazioni, convenzioni e contratti
esperti esterni
Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
repertorio

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso pubblico di avvio procedura per la selezione di n. 1 esperto esterno - psicologo per l'attivazione del Progetto “Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico per studenti, genitori e docenti dell'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi”, per l'anno scolastico 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di attivare il progetto “Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori e docenti dell'istituto di istruzione Marie Curie, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi;

vista la Legge n.5 del 07/08/2006 – Sistema Educativo di Istruzione e formazione del Trentino;

visti la Legge n. 30 del 14/02/2003 e il d.Leg. n. 27610/09/2003 che consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per le sperimentazioni didattiche, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

visto il Progetto d'Istituto dell'Istituto d'Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'assestamento di bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione il 31/07/2020 con deliberazione n. 8;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

vista la propria Determinazione n.95 del 22/09/2020;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione a evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 esperto esterno – psicologo per l'attivazione del progetto “Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico per studenti, genitori e docenti dell'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi”, per l'anno scolastico 2020/2021.

38057 Pergine Valsugana (TN) - Via S.Pietro, 4 - Tel. (0461) 511397 - Fax (0461) 531743 Cod. Fisc. 96013880222

38056 Levico Terme (TN) - V.le V. Emanuele, 5 - Tel. (0461) 706012 - Fax (0461) 709105 www.curiepergine.edu.it

e-mail Pergine: segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it e-mail Levico: turistico.levico@scuole.provincia.tn.it - curie@pec.provincia.tn.it

Articolo 1

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 1 psicologo per lo svolgimento di:

PROGETTO	N. ORE	PERIODO
Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico per studenti, genitori e docenti dell'Istituto Marie Curie di Pergine Vals., volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi" - A.S. 2020/2021	250	Il progetto partirà presumibilmente il 14 ottobre 2020 fino al termine dell'attività didattica 10/06/2021.

Profilo e compiti dell'esperto

L'esperto dovrà:

- svolgere colloqui individuali di sostegno psicologico con studenti, genitori e docenti;
- mettere in atto strategie innovative adeguate agli obiettivi programmati;
- procurare eventuali materiali informativi senza oneri per la scuola;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Articolo 2

Requisiti di ammissione della candidatura

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale vecchio ordinamento in Psicologia;
- essere iscritti all'Albo degli psicologi;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Prerequisito richiesto: esperienza con le problematiche degli studenti delle istituzioni scolastiche e formative.

Articolo 3

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

L'istanza di partecipazione all'avviso di selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 02/10/2020**, indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico

Istituto d'Istruzione "Marie Curie" Pergine Valsugana (TN) a mezzo posta elettronica all'indirizzo curie@pec.provincia.tn.it (specificare nell'oggetto della e-mail "Selezione per Esperti esterni").

L'istanza dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

- domanda di partecipazione alla procedura, nella quale dovranno essere indicati:
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato in corso di validità;
- le dichiarazioni di cui all'art. 2;
- il *Curriculum Vitae* obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione (N.B.: I Curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti).

Nella domanda (fac-simile allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicato il/i modulo/i a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Articolo 4

Criteri di valutazione, formulazione graduatoria, individuazione destinatari nomina

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, appositamente costituita con Determinazione del dirigente n. 95 del 22/09/2020, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico- disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto di:

- a) titolo di studio ed eventuali altri titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento;
- b) esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste (eventuale attività di libera professione nel settore e corsi di aggiornamento/formazione);
- c) pubblicazioni.

I criteri di valutazione specifici per ogni Modulo sono riportati nell'Allegato 2.

Le graduatorie relative al presente avviso verranno pubblicate sul sito dell'Istituto www.curiepergine.edu.it - sezione "pubblicità legale" ed entro 5 giorni dalla pubblicazione delle suddette, in assenza di eventuali ricorsi, le attività del presente bando si riterranno concluse.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del responsabile dell'azienda o Ente (**in caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza**).

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 5

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Articolo 6

Incarico, durata dell'incarico e compensi

L'attribuzione degli incarichi agli Esperti avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario lordo stabilito è di € **40,00 ciascuno**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica in cui si svolge il progetto. Non sono previsti rimborsi per le spese di viaggio. Si invitano, quindi, i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento al momento dell'inoltro della propria domanda. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Tutte le attività oggetto del presente bando dovranno terminare entro il 31/10/2020.

Articolo 7

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa ELINA MASSIMO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 10

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli presentati in originale per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 11

Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.curiepergine.edu.it> – sezione “*pubblicità legale*” per la massima diffusione.

Elenco allegati al presente avviso:

ALL. 1 - Fac-simile - Domanda di partecipazione alla selezione come Esperto.

ALL. 2 - Griglie di valutazione.

ALL. 3 - Consenso al trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ALLEGATO 1**Domanda di partecipazione alla selezione come esperto esterno – psicologo.**

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Marie Curie
di Pergine Valsugana.

OGGETTO: n. 1 esperto esterno – psicologo per l'attivazione del Progetto “**Spazio ascolto:** colloqui individuali di sostegno psicologico per studenti, genitori e docenti dell'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi”, per l'anno scolastico 2020/2021.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ C.F./P.I. _____ residente a _____ prov. _____
in via _____ N. _____ Recapito tel. Cell. _____
indirizzo e-Mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione come esperto esterno - psicologo presso l'istituto Marie Curie di Pergine Valsugana:

PROGETTO	N. ORE	PERIODO
Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico per studenti, genitori e docenti dell'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi”, A.S. 2020/2021	250	Ottobre 2020-giugno 2021

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di (crociare le voci):

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) ;
- di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale vecchio ordinamento in Psicologia;
- di essere iscritto all'Albodegli psicologi
- di avere esperienza con studenti;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni.

Oppure

- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ con votazione _____
presso _____;
- essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento dell'eventuale incarico

Allega alla presente *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

Griglia di valutazione dei candidati come esperto esterno - psicologo per l'attivazione del Progetto "Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico per studenti, genitori e docenti dell'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi", per l'anno scolastico 2020/2021.

Al Dirigente Scolastico
Istituto di Istruzione Superiore
Marie Curie di Pergine Valsugana.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

N.B.: i titoli di studio o di servizio indicati nella presente griglia devono corrispondere ai titoli specificati in modo dettagliato nel <i>Curriculum Vitae</i> , pena la non valutazione TITOLI DI STUDIO	PUNTI max. 18	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Laurea specialistica/magistrale vecchio ordinamento in Psicologia fino a 89 - 7 punti da 90 a 99 - 8 punti da 100 a 104 - 9 punti da 105 a 110 - 10 punti	Max punti 10		
Lode	2 punti		
Laurea aggiuntiva non ricompresa all'art.2	2 punti per ogni laurea aggiuntiva fino al massimo di tre lauree.		
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	PUNTI max. 20		
Esperienza con studenti presso istituzioni scolastiche e formative	5 punti per anno scolastico		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI max. 9		
Master	3 punti		
Corsi di formazione specifici della durata di almeno 25 ore	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di tre corsi.		

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016

Gentile Fornitore,

Io scrivente istituto d'istruzione "Marie Curie", titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, La informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Lei forniti per la gestione del rapporto contrattuale.

Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso esclusivamente per le seguenti finalità:

- dare esecuzione ai contratti conclusi o che saranno conclusi con l'interessato a svolgere attività precontrattuali, connesse o strumentali alla conclusione di contratti o dare riscontro alle richieste dell'interessato; in tal caso base giuridica del trattamento è l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di cui è parte l'interessato o per adempiere, anche in fase pre-contrattuale eventuali specifiche richieste dell'interessato;
- adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti (ad es. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e contributivi), in tal caso base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare;
- gestire il rapporto con i fornitori, es. contenziosi, pagamenti, contratti; in tal caso base giuridica del trattamento è il legittimo interesse del Titolare;
- agevolare il perseguimento delle funzioni istituzionali e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza; in tal caso base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- svolgere attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa; in tal caso base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

Modalità e durata del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza" con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici.

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documenti, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.2503 del 30/12/2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storia ai fini statistici.

Comunicazione e diffusione dei dati ed eventuali destinatari

Potranno accedere e quindi venire a conoscenza dei Suoi dati, esclusivamente i soggetti autorizzati dal titolare limitatamente ai dati necessari a svolgere il proprio incarico.

Ferme restano le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- soggetti autorizzati dal titolare del trattamento (collaboratori, tirocinanti e dipendenti)
- responsabili del trattamento e o collaboratori esterni del titolare (es. consulenti legali, del lavoro, contabili, informatici, revisori);
- soggetti pubblici e privati a cui la comunicazione sia dovuta per legge o regolamento;
- compagnie di assicurazione e recupero crediti;

I suoi dati non saranno diffusi.

Un elenco di tali eventuali soggetti esterni è reso disponibile su richiesta dell'interessato.

Trasferimento dei dati personali all'estero

I dati potranno essere trasferiti all'estero solo nel caso in cui il titolare decidesse di avvalersi di servizi informatici (sito web, posta elettronica, cloud computing, e-mail direct marketing) gestiti da fornitori residenti in paesi al di fuori della U.e. o che utilizzino server ubicati in Paesi Esteri.

In tali casi il trasferimento in Paesi Terzi avverrà nel rispetto del Regolamento UE privacy 389/2016.

Natura di conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato consenso.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono facoltativi, ma funzionali all'espletamento delle attività necessarie all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà rendere impossibile adempiere i rapporti contrattuali e gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato.

L'interessato ha il diritto di ottenere, a cura del Titolare, la conferma dell'esistenza di Dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi. Ha, inoltre, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione o la limitazione del loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o successivamente trattati), l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i Dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile e comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'Interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi, al trattamento dei dati ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati elettronici che siano soggetti a trattamenti automatizzati e a proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Titolare tramite i canali fisici e telematici indicati in intestazione.

Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dati

Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione "Marie Curie"

Estremi identificativi del RPD: Ziglio Federica. contattabile all'indirizzo email rpd@curiepergine.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede de titolare del trattamento.

Informato/a di tutto quanto sopra, l'interessato dichiara espressamente

di acconsentire

di non acconsentire

al trattamento effettuato dal Titolare di particolari categorie di Dati di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/2016;

di acconsentire

di non acconsentire

all'esportazione dei dati fuori dalla UE nel caso in cui il Titolare decidesse di avvalersi di servizi informatici (sito web, posta elettronica, cloud computing, e-mail direct marketing) gestiti da fornitori residenti in Paesi al di fuori della UE o che utilizzino server ubicati in Paesi Esteri.

COGNOME NOME

DATA

FIRMA