



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/2.11/Avviso pubblico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

- 1) Cod. Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TR2020-70 - Codice CUP: E32G20001280007 Realizzazione di smart class per i centri per l'educazione degli adulti "Classe virtuale"
- 2) Cod. Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TR2020-104 - Codice CUP: E36J20000440007 Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo "Un PC per tutti"

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno dell'istituto "Marie Curie" – Pergine Valsugana per conferimento incarichi per le seguenti figure professionali di gestione amministrativo/ contabile e collaudatore, in riferimento ai progetti:

- 1) PON 10.8.6A-FESR PON-TR2020-70 – Realizzazione di smart class per i centri per l'educazione degli adulti – "Classe virtuale"
- 2) PON 10.8.6A-FESR PON-TR2020-104 – Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo "Un PC per tutti"

per l'acquisto di strumenti e dispositivi digitali da fornire in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne siano sprovvisti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per i Fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato con note Prot. AOODGEFID/11313 del 22/05/2020 e Prot. AOODGEFID-22963 del 20/07/2020 all'istituto "Marie Curie" di Pergine Valsugana i progetti in oggetto;

viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 per la selezione di personale per la gestione del progetto;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

viste le determinazioni del dirigente scolastico n. 57, 64 e 80 /2020;

vista la delibera del consiglio dell'istituzione n. 3/2020;

vista e accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402390 del bilancio finanziario gestionale 2020;

COMUNICA

L'avvio della procedura per la selezione di personale interno per l'attuazione e la gestione dei progetti:

- 1) PON 10.8.6A-FESRPN-TR2020-70 – CUP : E32G20001280007 “**Classe virtuale**” – **educazione adulti**
- 2) PON 10.8.6A-FESRPN-TR2020-104 – CUP E36J20000440007 “**Un PC per tutti**” – **scuola di secondo grado**

per l'acquisto di strumenti e dispositivi digitali da fornire in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne siano sprovvisti.

per le seguenti attività:

n. 3 esperti per la gestione amministrativa e contabile: i collaboratori individuati dovranno occuparsi della gestione dell'acquisto delle forniture, delle procedure di reclutamento del personale (redazione contratti di collaborazione), degli impegni di spesa, mandati di pagamento alle ditte e al personale reclutato, gestione delle entrate, variazioni di bilancio e rendicontazione finale;

n. 1 esperto collaudatore: la risorsa individuata dovrà occuparsi di provvedere al collaudo di tutte le attrezzature acquistate nell'ambito del progetto, di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate nell'offerta prescelta e la richiesta nel piano degli acquisti, specie in termini di funzionalità, di redigere i verbali di collaudo finale, di collaborare per la risoluzione di eventuali problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR, coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Requisiti per la selezione sarà il possesso dei seguenti titoli:

1. Titoli culturali e di esperienza di lavoro congrui con le attività da effettuarsi per i progetti FESR;
2. esperienza pregressa nel profilo per cui si concorre in progetti FESR attinenti al settore richiesto.

Gli aspiranti saranno selezionati dalla commissione di valutazione nominata con determina n. 80/2020, attraverso la comparazione del curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- possesso dei requisiti ai punti 1 e 2: punti 2 per ciascuno requisito;
- diploma di istruzione superiore di secondo grado: max punti 10;
- diploma di laurea: max punti 5;
- lode: punti 2
- esperienza pregressa nel profilo per cui si concorre in progetti FESR attinenti al settore richiesto: punti 5 per ogni esperienza – max punti 20.

Le attività costituenti gli incarichi sopra citati accompagneranno tutto lo svolgimento del progetto, comprese le fasi successive alla realizzazione e , quindi, il periodo temporale per l'espletamento degli incarichi procederà dal mese di **settembre 2020** sino a quando a quando sarà necessario per la chiusura del progetto.

Durata e compensi incarichi

1) Progetto: 10.8.6A-FESRPN-TR2020-70 - “Classe virtuale”

| Attività | Tariffa oraria lorda | Totale da ripartire sulle 3 figure |
|--|----------------------|------------------------------------|
| 3 figure gestione Amministrativo contabile | € 14,50 | € 1007,50 |
| Esperto collaudatore | € 17,50 | € 155,00 |

Durata e compensi incarichi

2) Progetto: 10.8.6A-FESRPN-TR2020-104 – “Un PC per tutti”

| Attività | Tariffa oraria lorda | Totale da ripartire sulle 3 figure |
|--|----------------------|------------------------------------|
| 3 figure gestione Amministrativo contabile | € 14,50 | € 585,00 |
| Esperto collaudatore | € 17,50 | € 90,00 |

Tutti gli importi sopra indicati sono da considerarsi onnicomprensivi di tutte le componenti retributive, fiscali e contributive e di qualsiasi onere riflesso dovuto.

La liquidazione del compenso avverrà solo dietro presentazione di specifico report (timesheet) a conclusione di tutte le attività connesse ai progetti in oggetto, previa effettiva erogazione dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Saranno retribuite le ore effettivamente prestate ed effettuate oltre il proprio orario di servizio.

Entro le ore 12.00 del giorno 07/09/2020 gli interessati possono produrre domanda di partecipazione alla selezione sui modelli allegati al presente avviso (allegato 1 amministrativo/contabile, allegato 2 esperto collaudatore) debitamente corredata di curriculum vitae in formato europeo e firmato, da consegnare a mezzo posta elettronica all'indirizzo email sgr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it, oppure consegnato a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto "Marie Curie" – Pergine Valsugana, o inviato tramite posta raccomandata all'Istituto "Marie Curie" - Via San Pietro 4 – 38057 Pergine Valsugana (TN).

Sulla base delle candidature pervenute verrà redatta apposita graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale e avverso le quali sarà possibile presentare eventuale ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie saranno definitive e le attività del presente avviso si riterranno concluse.

Per ogni altra informazione inerente il presente avviso si rimanda al sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.curiepergine.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa.

Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione **ESPERTO INTERNO AMMINISTRATIVO/CONTABILE** progetti:

- PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-70 – “Classe virtuale” *
 PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-104 – “Un PC per tutti” *

per l'acquisto di strumenti e dispositivi digitali da fornire in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne siano sprovvisti.

* barrare una o entrambe le opzioni se si intende presentare domanda per entrambi i progetti

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

CAP _____ via _____

Tel. _____ email _____

CF _____ P.IVA _____

dichiara

ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell'avviso per la selezione di **ESPERTO INTERNO AMMINISTRATIVO/CONTABILE** per i progetti:

- PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-70 – “Classe virtuale”
 - PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-104 – “Un PC per tutti”

e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

- essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
 di allegare curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e con copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
 altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino _____ ;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
 di essere in godimento dei diritti politici;
 di non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;

oppure

- di prestare servizio presso _____ n qualità di _____
 di non aver subito condanne penali;
 di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ con votazione _____ presso _____;

- essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento dell'eventuale incarico.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Data, _____ Firma _____

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione **ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE** progetti:

- PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-70 – “Classe virtuale” *
- PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-104 – “Un PC per tutti” *

per l’acquisto di strumenti e dispositivi digitali da fornire in comodato d’uso gratuito agli studenti che ne siano sprovvisti.

* barrare una o entrambe le opzioni se si intende presentare domanda per entrambi i progetti

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

CAP _____ via _____

Tel. _____ email _____

CF _____ P.IVA _____

dichiara

ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell’avviso per la selezione di **ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE** per i progetti:

- PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-70 – “Classe virtuale”
- PON 10.8.6A-FESRPON-TR2020-104 – “Un PC per tutti”

e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

- essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall’avviso;
- di allegare curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e con copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;

oppure

- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ con votazione _____ presso _____;

essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento dell’eventuale incarico.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Data, _____ Firma _____

38057 Pergine Valsugana (TN) - Via S.Pietro, 4 - Tel. (0461) 511397 - Fax (0461) 531743 Cod. Fisc. 96013880222

38056 Levico Terme (TN) - V.le V. Emanuele, 134 - Tel. (0461) 706012 - Fax (0461) 709105

e-mail Pergine: segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it

e-mail Levico: turistico.levico@scuole.provincia.tn.it