

Scheda di analisi e valutazione dei rischi della corruzione/cattiva amministrazione: mappatura dei processi a.s. 2018/2019

Istituzione scolastica /formativa provinciale:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE MARIE CURIE – PERGINE VALSUGANA

AREA DI RISCHIO E RELATIVO PROCESSO MAPPATO

Area di rischio G): INCARICHI E NOMINE

LEGENDA

Inserire la lettera e il nome dell'area di rischio come indicato nel testo della circolare

Processo mappato: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE

LEGENDA

Inserire il processo da mappare corrispondente all'area di rischio come indicato nel testo della circolare. Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'istituzione scolastica e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

SCHEDE DI ANALISI del processo mappato

Normativa di riferimento:

- L.P. n. 23 del 1990 (legge sui contratti e sui beni provinciali);
- Testo coordinato sulle disposizioni attuative del Capo I bis della L.P. n. 23 del 1990;
- Norme sulla incompatibilità nel pubblico impiego: articolo 60 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 1957; articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001; articolo 508 del Decreto Legislativo n. 297 del 1994; Legge n. 125 del 2013; Legge provinciale n. 7 del 1997; D.P.G.P. 30.11.1998 n. 39-111/Leg;

LEGENDA

Indicare la normativa (leggi, regolamenti, deliberazioni di Giunta provinciale, circolari delle strutture provinciali, disposizioni del contratto collettivo, regolamenti dell'istituzione scolastica/formativa....) che si applica in questo processo

Dettagliata descrizione del processo con indicazione dei ruoli ricoperti dai soggetti coinvolti

- fase di avvio del processo:

- Nomina della commissione di valutazione che definisce i criteri di selezione degli esperti;

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

- fasi intermedie del processo:

- Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, dell'avviso di selezione degli esperti con i relativi criteri;
- valutazione da parte della commissione delle domande pervenute;

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

- fase di conclusione del processo:

- stipula della graduatoria provvisoria e pubblicazione sul sito istituzionale per 15 giorni;
- stipula della graduatoria definitiva e pubblicazione sul sito della scuola;
- nomina dell'avente diritto;
- stipula del contratto di collaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente;

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo mappato (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

- analisi del contesto interno

Il processo è istruito da 4 unità di personale. (*indicare il numero di persone*)

Il personale assegnato al processo:

- è inquadrato nella qualifica professionale di:
 - Coadiutore amministrativo n. 2
 - RAS
 - Dirigente scolastico
- ha svolto formazione negli ultimi tre anni in materia di anticorruzione e trasparenza: ■ sì no
- ha svolto formazione negli ultimi tre anni nelle materie oggetto di questo processo: ■ sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: ■ sì no

Il processo è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo:

- esperti esterni;

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: ■ sì no

- analisi del contesto esterno

Lo svolgimento del processo potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo:

- parenti od amici degli aventi diritto che partecipano all'istruttoria della selezione.

LEGENDA:

per soggetti esterni al processo devono intendersi quei soggetti sia esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa - che, pur non istruendo il processo, possono in qualche modo interferire con il normale svolgimento del processo stesso.

Individuazione dei rischi corruttivi

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero esserci i seguenti potenziali rischi corruttivi e/o potrebbero verificarsi i seguenti potenziali eventi di cattiva amministrazione:

- influenza dei parenti o amici o conoscenti

LEGENDA: gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi, come ad esempio trattamento di favore a soggetti che intrattengono legami di parentela/amicizia/interesse con personale direttivo, docente e non-docente,.....

TABELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI del processo mappato

LEGENDA

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo presente nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice della presenza di un rischio.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – dovrà essere maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari riguardanti il personale dell'istituzione scolastica/formativa che segue o ha seguito il processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

	Punti
A) controlli nel processo mappato	0
<p>LEGENDA: <i>Indicare se per il processo mappato sono stati effettuati gli eventuali controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = effettuazione di tutti i controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli</p>	

B) trasparenza nel processo mappato	0
<p><i>LEGENDA:</i> Indicare se per il processo mappato si è adempiuti alla pubblicazione in “Amministrazione trasparente” come previsto dal d.lgs. n. 33 del 2013 (Testo unico in materia di trasparenza)</p> <p>0 = pubblicazione totale 1 = pubblicazione parziale 2 = mancata pubblicazione 3 = non prevista alcuna pubblicazione</p>	
C) partecipazione al processo mappato	0
<p><i>LEGENDA:</i> Indicare il numero dei soggetti interni all’istituzione che partecipano al processo mappato</p> <p>0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto</p>	
D) discrezionalità nel processo mappato	0
<p><i>LEGENDA:</i> Indicare se il processo mappato comporta l’esercizio di una discrezionalità amministrativa o se l’attività è vincolata in modo più o meno rigido</p> <p>0 = processo vincolato 1 = processo parzialmente vincolato 2 = processo discrezionale</p>	
E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato	0
<p><i>LEGENDA:</i> Indicare la distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</p> <p>0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara</p>	
F) competenza del personale preposto al processo mappato nell’applicazione della normativa disciplinante il processo	0
<p><i>LEGENDA:</i> Indicare il grado di conoscenza della normativa relativa al processo mappato posseduta da parte del personale coinvolto</p> <p>0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale</p>	
G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato	1
<p><i>LEGENDA</i> Indicare se il personale coinvolto nel processo mappato ha ricevuto della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale</p>	
H) formazione nelle materie oggetto del processo del personale addetto al processo	0

mappato	
LEGENDA <i>Indicare se il personale coinvolto nel processo mappato ha ricevuto della formazione nelle materie oggetto del processo mappato</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale	
I) numero totale di sentenze relative al processo mappato	0
LEGENDA <i>Numero totale delle sentenze penali, anche solo di 1° grado, di condanna per reati contro la pubblica amministrazione connesse al processo mappato (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi cinque anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale, anche solo di 1° grado, degli ultimi cinque anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo, anche solo di 1° grado, degli ultimi cinque anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi).</i>	
Punteggio totale	
1	
LEGENDA <i>Per la valutazione dei rischi corruttivi risultanti dal "Punteggio totale" il dirigente dell'istituzione scolastica/formativa utilizza le seguenti pesature:</i> <i>Punteggio da 0 a 4: rischio basso</i> <i>Punteggio da 5 a 9: rischio medio</i> <i>Punteggio superiore a 9: rischio alto</i> <i>Nel caso in cui il punteggio totale dia un rischio medio o alto, il dirigente dell'istituzione scolastica/formativa deve attivare le azioni necessarie per ridurre il rischio, valutandole con lo staff del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (staff del RPCT)</i>	

PROCESSO RISCHIO ALTO (= punteggio superiore a 9)

Se all'esito dell'attività di mappatura del processo e valutazione del rischio della corruzione, il singolo processo mappato risulta esposto a **rischio alto di corruzione**, è necessario indicare di seguito le specifiche misure di prevenzione della corruzione adottate e gli estremi della specifica determinazione dirigenziale adottata per approvare un atto organizzativo interno che disponga in merito all'applicazione di queste misure.

Determinazione dirigenziale: n. _____ di data _____

Misure adottate: _____
