



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI SPESA E PESI CONSA

IISMC/2023/5.1/TG/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione al bilancio gestionale 2023 – Variazione di cassa - Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

Premesso che

l'attuale disponibilità di cassa sul capitolo 402240 "Vitto, alloggio, altre spese attività didattiche" è di €. 5.678,99 importo non sufficiente a coprire il pagamento delle fatture di:

- ♦ CALDERARI E MOGGIOLI di Luirò Sas di Trento che è di €. 4.725,00 con scadenza 04.06.2023;
- ♦ DART TRAVEL società cooperativa di Pergine Vals. che è di €. 404,00 con scadenza 19.06.2023;
- ♦ CASTEL TESINO CAMPING di Castel Tesino che è di €. 765,00 con scadenza 19/06/2023;
- ♦ ALLIANCE FRANCAISE Ass.ne culturale italo-francese che è di €. 1.373,40 con scadenza 16.06.2023;
- ♦ AICA per le certificazioni ICDL che è di €. 671,00 con scadenza 18.06.2023;
- ♦ A scadenza ravvicinata l'Istituto dovrà provvedere al pagamento anche delle seguenti fatture: CASTEL BUONCONSIGLIO di Trento per €. 95,00, ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO di Trento per €. 99,00; MEMORIALE SHOA di Milano per €. 130,00; VISITA AL SASS PROVINCIA AUTONOMA DI Trento per €. 92,00; CLM di Trento per €. 2.072,00 e PEARSON Milano per certificazioni linguistiche €. 1.770,40

per un importo complessivo di €. 12.196,40

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18,

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2023-2025 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 1 di data 11 gennaio 2023;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTA la disponibilità di risorse sul capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa" e sul capitolo 402230

"Serv.informatici, telecom. a supp. della didattica" esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

1. di autorizzare il prelievo di €. 6.517,41 dal Fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art. 48, comma 1, lettera c) D.lgs 118/11;
2. di adottare la seguente variazione al bilancio gestionale 2023 per la parte di **cassa** secondo il seguente prospetto:

SPESE							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
20 Fondi e accantonamenti	20.01 Fondi di riserva	1 Spese correnti	20.01.110 Altre spese correnti	200130 Fondi di riserva di cassa	50.570,38	- 6.517,41	44.052,97
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402240 Vitto, alloggio, altre spese attività didattiche	44.163,00	+6.517,41	50.680,41

3. di dare atto che le variazioni per prelievi dal fondo di riserva di cassa sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Capo d'Istituto;

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Pergine Valsugana, 24/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile