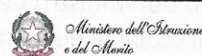




ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA



IISMC/2023/TG/determinazione/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: PNRR - , Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3. Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro Progetto "CURIE LABS
Codice avviso M4C1I3.2-2022-962-P-17587 CUP: E34D22006610006

Avviso pubblico di selezione di figure interne/esterne per la costituzione del Gruppo di progettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la delibera del Collegio Docenti nr. 10 del 19 ottobre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio delle Istituzioni nr. 12 del 26 ottobre 2022;

VISTA la Determinazione del dirigente scolastico n. 30 del 27 marzo 2023 avente a oggetto: VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 PER MAGGIORI ENTRATE E SPESE A SCOPI VINCOLATI DI FONDI PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - INVESTIMENTO 3.2; Scuola 4.0 - Azione 2 “Next Generation Labs” CODICE CUP **E34D22006610006**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “ Curie labs” CODICE CUP **E34D22006610006**, di avvalersi della collaborazione di unità di personale assistente amministrativo, tecnico di laboratorio e docente in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto del Gruppo di progettazione;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 164.644,23 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO il progetto “CURIE LABS”;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, continenti digitali, app e software, etc.)	€ 129.200,00
Eventuali spese per acquisto di arredi tecnici	€ 15.000,00
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 10.000,00
Spese di progettazione e tecnico-operative compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità	€ 10.444,23
Totale complessivo progetto	€ 164.644,23

VISTE le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Azione 2 – Next generation labs– laboratori per le professioni digitali del futuro.” del PNRR, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

RILEVATA la necessità di costituire il Gruppo di progettazione per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea;

VALUTATO che per far fronte alle richieste di progettazione previste dall'avviso di finanziamento sopra citato sarà necessaria la presenza nel gruppo di:

- n. 1 docente in qualità di animatore digitale
- n. 3 docenti (in rappresentanza delle 2 sedi)
- n. 1 assistente amministrativo
- n. 2 coadiutori amministrativi
- n. 5 assistenti di laboratorio informatico
- n. 2 assistenti di laboratorio di fisica/scienze/chimica

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto prevede "Spese di progettazione e tecnico-operative" per un importo pari a € 10.444,23;

CONSIDERATO che l'individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

INDICE

il presente AVVISO, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter selezionare

- n. 1 docente in qualità di animatore digitale
- n. 3 docenti (in rappresentanza delle 2 sedi)
- n. 1 assistente amministrativo
- n. 2 coadiutori amministrativi
- n. 5 assistenti di laboratorio informatico
- n. 2 assistenti di laboratorio di fisica/scienze/chimica

per la costituzione del Gruppo di progettazione per la realizzazione del Progetto "CURIE LABS" - Linea di investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro, tra il personale a tempo indeterminato e determinato sino al termine delle attività didattiche in servizio presso l'Istituto di Istruzione "MARIE CURIE" di Pergine Valsugana nel corrente a.s. 2022/2023, in possesso dei requisiti necessari:

Tale personale sarà impiegato nello svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea.

Compiti del Gruppo di progettazione

Il Gruppo di progettazione coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e realizzazione degli ambienti innovativi, suddividendo i compiti in base alle diverse competenze specifiche di natura didattica, tecnica, o amministrativo-contabile. In particolare,

il personale docente:

- effettua l'analisi di contesto;
- elabora le specifiche, tenendo conto di una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate - individua il fabbisogno di dispositivi digitali, arredi e di eventuali interventi di carattere edilizio;
- monitora il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma, partecipa al collaudo tecnico delle strumentazioni digitali e degli arredi, organizza la formazione/aggiornamento dei colleghi all'utilizzo della nuova strumentazione e favorisce la disseminazione delle prassi didattiche innovative

Il personale amministrativo scolastico:

coadiuva il RAS nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai e nei sistemi informatici predisposti dal Ministero.

Il personale assistente di laboratorio:

collabora con il personale docente alla progettazione e all'individuazione dei dispositivi digitali dalle caratteristiche tecniche adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati,

Il gruppo potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse competenze richieste. Ciascuna seduta sarà presieduta da un docente coordinatore col compito, altresì, di curare la verbalizzazione dei lavori.

In ogni caso, le ore di prestazione dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici e programmati o del personale ai propri impegni di lavoro. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione di eventuali quote orarie assegnate.

Durata e importo dell'incarico

L'Istituto stipulerà con i vincitori un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria definitiva e fino al 31 dicembre 2024 per il personale di ruolo e fino al termine del contratto per il personale a tempo determinato.

La prestazione del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto come compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e non docente per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo dai rispettivi CCPL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Per la quantificazione effettiva delle ore svolte farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun membro del Gruppo e verificato dalla Dirigente scolastica.

Candidatura

- a) Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo (ALLEGATO A) debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.
- b) Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC centro e non oltre le ore 12:00 del 15/05/2023 e dovranno riportare la seguente dicitura: **"Invio candidatura" CURIE LABS" PNRR**
- c) Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto (anche tramite autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del DPR 28-12-2000 n. 445; l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione oggetto dell'autodichiarazione resa), inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.
- d) L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste, ai sensi dell'art. 47 della Legge Provinciale n. 7/1997 e art 53bis del D.lgs. 165 del 2001. Le domande incomplete non saranno considerate.

Valutazione e pubblicazione della graduatoria per singolo ruolo.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti da questa.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI e PUNTEGGI

A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	punti 10
B	punti 1 per ogni anno di servizio	Max punti 10
C	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC	punti 3 per ogni esperienza Max. 15 punti
D	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	punti 3 per ogni certificazione Max. 15 punti
E	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	1 punto per ogni anno Max. 10 punti
F	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	punti 3 per ogni certificazione Max. 15 punti

Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione (lordo Stato), secondo quanto previsto dal CCPL.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali e previa presentazione di idonea documentazione.

Responsabile Del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, e dall'art. 6 della Legge Provinciale n. 23/1992, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Tutela Della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Pubblicizzazione e Diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica per n. 7 giorni per la selezione di personale di questa Istituzione e di 15 giorni per il personale esterno.

Clausola di Salvaguardia

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATO A Domanda di partecipazione al bando e relativa griglia valutazione titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA	
Dott.ssa Tiziana Gulli	
1	1 punto per ogni anno di servizio
2	1 punto per ogni anno di servizio
3	1 punto per ogni anno di servizio
4	1 punto per ogni anno di servizio
5	1 punto per ogni anno di servizio
6	1 punto per ogni anno di servizio
7	1 punto per ogni anno di servizio
8	1 punto per ogni anno di servizio
9	1 punto per ogni anno di servizio
10	1 punto per ogni anno di servizio
11	1 punto per ogni anno di servizio
12	1 punto per ogni anno di servizio
13	1 punto per ogni anno di servizio
14	1 punto per ogni anno di servizio
15	1 punto per ogni anno di servizio
16	1 punto per ogni anno di servizio
17	1 punto per ogni anno di servizio
18	1 punto per ogni anno di servizio
19	1 punto per ogni anno di servizio
20	1 punto per ogni anno di servizio
21	1 punto per ogni anno di servizio
22	1 punto per ogni anno di servizio
23	1 punto per ogni anno di servizio
24	1 punto per ogni anno di servizio
25	1 punto per ogni anno di servizio
26	1 punto per ogni anno di servizio
27	1 punto per ogni anno di servizio
28	1 punto per ogni anno di servizio
29	1 punto per ogni anno di servizio
30	1 punto per ogni anno di servizio
31	1 punto per ogni anno di servizio
32	1 punto per ogni anno di servizio
33	1 punto per ogni anno di servizio
34	1 punto per ogni anno di servizio
35	1 punto per ogni anno di servizio
36	1 punto per ogni anno di servizio
37	1 punto per ogni anno di servizio
38	1 punto per ogni anno di servizio
39	1 punto per ogni anno di servizio
40	1 punto per ogni anno di servizio
41	1 punto per ogni anno di servizio
42	1 punto per ogni anno di servizio
43	1 punto per ogni anno di servizio
44	1 punto per ogni anno di servizio
45	1 punto per ogni anno di servizio
46	1 punto per ogni anno di servizio
47	1 punto per ogni anno di servizio
48	1 punto per ogni anno di servizio
49	1 punto per ogni anno di servizio
50	1 punto per ogni anno di servizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)