



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

IISMC/2023/5.4/Determinazioni/TG

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di  
repertorio

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

OGGETTO: Scarico bene inservibile dal registro inventario patrimoniale dell'Istituto Marie Curie (frigorifero Ignis TGA 3100EB Classe A)

**PREMESSO CHE**

Un bene iscritto nel registro di inventario patrimoniale dell'Istituto di Istruzione M. Curie risulta non più utilizzabile, nello specifico un frigorifero IGNIS TGA 3100EB non più funzionante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valutata** l'esigenza di scaricare il bene (frigorifero IGNIS TGA 3100EB) dal registro di inventario patrimoniale dell'Istituzione Scolastica della sede di Pergine Valsugana, in quanto guasto e non più utilizzabile;

**Visto** l'art. 32 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 -22/leg Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;

**Visto** l'art. 42 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 con particolare riferimento al comma III per cui "i beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all'uso cui sono destinati, sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario con verbale di accertamento che ne determina anche il valore di stima e l'eventuale destinazione;

**Visto** il registro di inventario patrimoniale dell'Istituto di istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

**Visto** l'art. 23 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in virtù del quale il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio docenti previste dagli articoli 22 e 24;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**Vista** la disponibilità della ditta Leonardelli S.r.l. – con sede in Pergine Valsugana (Tn) con codice fiscale 01384780225 di ritirare e smaltire il materiale obsoleto;

**DETERMINA**

1. di disporre il trasferimento e lo smaltimento alla ditta Leonardelli S.r.l. di Pergine Valsugana (TN) del bene mobile inservibile: Frigorifero Ignis TGA 3100EB Classe A a cui si attribuisce un valore di stima di € 0,00, contestualmente all'acquisto di un nuovo frigorifero;
2. di provvedere alla cancellazione del bene di cui al punto 1) dal registro inventario patrimoniale dell'Istituto di Istruzione Marie Curie, cespiti per i beni di cui al precedente punto del presente provvedimento per un valore di €. 199,50 (iscrizione in inventario n. 11131), valore aggiornato e comprensivo di ammortamento alla data odierna;
3. di dare atto che l'ammontare complessivo del patrimonio di Istituto viene aggiornato e rideterminato in ragione del presente scarico e dell'ammortamento;
4. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 approvato con DP.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.